

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
экономического развития
Карачаево – Черкесской Республики
от 17.11.2021 № 130-П

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
экономического развития
Карачаево – Черкесской Республики
от 19.10.2022 № 108-П

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр «Мой бизнес»
Карачаево-Черкесской Республики»
(Новая редакция)

г. Черкесск
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от «20» апреля 2021 года № 63 О создании автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным и республиканским законодательством, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное официальное наименование организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики».

1.5. Учредителем Организации является: Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Организации: Россия, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике, как способа создания новых рабочих мест и содействия занятости населения, в том числе путем: образовательной, консультационной, организационной и информационно-аналитической поддержки деятельности

субъектов малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике. Также целью деятельности организации является формирования единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки и развития субъектов предпринимательства, направленной на обеспечение равного доступа к ней всех заинтересованных лиц, содействия выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики на иностранные рынки.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством следующие виды деятельности:

2.2.1. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю).

2.2.3. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;

2.2.5. Услуги, направленные на повышение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства кредитных и иных финансовых ресурсов.

2.2.6. Услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы.

2.2.7. Патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

2.2.8. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

2.2.10. Оказание помощи в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, коллективных промоутерских мероприятиях (включая «Деловые миссии»), встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок

субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.2.11. Организация и создание на территории Карачаево-Черкесской Республики Центров молодежного инновационного творчества (ЦМИТ) в рамках реализации мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности Центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи».

2.2.12. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

2.2.13. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в проведении двухсторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти.

2.2.14. Обеспечение продвижения и поддержки социального предпринимательства, социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки и сопровождения социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.15. Оказание информационно-аналитического и юридического сопровождения социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.16. Осуществление обмена опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.17. Осуществление проведения обучающих мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

2.2.18. Оказание услуги и проведение консультации по вопросам, связанным с проведением обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций (при наличии соответствующей лицензии) (проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам).

2.2.19. Оказание услуги и проведение консультации по вопросам бизнес-планирования, в частности: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъекта малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов.

2.2.20. Оказание услуги и проведение консультаций по вопросам, связанным с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также разъяснения порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки финансовой отчетности и делопроизводства

субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2.21 Оказание услуги и проведение консультации по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.22. Оказание услуги и проведение консультации по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2.23. Оказание услуги и проведение консультации по вопросам, связанным с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий.

2.2.24. Оказание услуги и проведение консультации по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

2.2.25. Создание условий для развития предпринимательской деятельности среди населения Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.26. Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий.

2.2.27. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов.

2.2.28 Оказание помощи в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок.

2.2.29. Осуществление при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике с использованием субсидий из федерального бюджета.

2.2.30. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства по внешнеэкономической деятельности.

2.2.31. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств.

2.2.32. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике в реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.

2.2.33. Обеспечение условий для развития и повышения эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, а также личных подсобных хозяйств, содействие повышению доходности и эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств (ЛПХ), увеличение их доли в формировании валового регионального продукта (ВРП).

2.2.34. Содействие повышению рентабельности и достижению финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством создания системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной кооперации, в том числе с участием граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.2.35. Содействие устойчивому развитию агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.36. Участие в разработке и реализации государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, направленных на развитие агропромышленного комплекса, государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, сельскохозяйственной кооперации на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.37. Содействие созданию на территории субъекта Российской Федерации субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственной кооперации.

2.2.38. Предоставление услуг для повышения эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- обеспечение доступности сельскохозяйственным кооперативам финансовых ресурсов, как субсидий и грантов на развитие материально-технической базы, так и ресурсов организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание помощи в подборе конкурентоспособной сельскохозяйственной техники и сельскохозяйственного оборудования, оборудования для пищевой или перерабатывающей промышленности с учетом территориальных условий муниципальных образований.

2.2.39. Организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, субъектов малого и среднего предпринимательства, о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации, в том числе:

- проведение программ обучения для председателей сельскохозяйственных кооперативов, профессиональных кооперативных менеджеров и членов кооперативов, включая изучение отечественного и зарубежного передового

опыта, а также развитие системы тренингов для сотрудников по опросам управления и контроля качества, маркетинга;

- разработка и распространение типовой документации (включая бизнес-планы, типовые регламенты, типовые расчеты, формы договоров, типовых технических регламентов, типовых хозяйственных связей) для организации и развития сельскохозяйственных кооперативов.

2.2.40. Оказание информационных, консультационных, методических услуг, в том числе:

- проведение практических занятий для всех специальностей агропромышленного направления с участием сельскохозяйственной техники в максимально приближенных к реальным условиям работы.

2.2.41. Организация сопровождения деятельности микро, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.), в том числе:

- проведение и продвижение ярмарочных мероприятий регионального и межрегионального уровня, в том числе направленных на популяризацию региональных товаров, позволяющих осуществлять реализацию продукции сельскохозяйственных кооперативов без посредников.

2.2.42. Анализ и мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных в Карачаево-Черкесской Республике, а также эффективности мер, направленных на их поддержку.

2.2.43. Организация и предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности в организации, учредителем которого является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, направлены на повышение доступности и расширение видов услуг Организации, на укрепление материально-технической базы Организации, на повышение материальной заинтересованности работников и их социальной защищенности, а также содействие развития малого и среднего предпринимательства, привлечение дополнительных финансовых средств на обеспечение уставной деятельности Организации.

2.2.44. Содействие реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности и международного права сотрудников Организации, субъектов малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике с целью повышения их компетенций в сфере внешнеэкономической деятельности, в том числе на базе Всероссийской академии внешней торговли Минэкономразвития России либо других образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих аккредитованные программы соответствующего профиля.

2.2.45. Участвует в подготовке обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказывает иные консультационные услуги по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства (привлекает консалтинговые организации, специализирующиеся на исследованиях зарубежных рынков).

2.2.46. Участвует в определении приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.47. Участвует в поиске потенциальных партнеров – субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.48. Участвует в продвижении информации о субъекте малого и среднего предпринимательства за рубежом: размещении информации о субъекте малого и среднего предпринимательства на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, созданию и обеспечении работы, переводе на английский язык регионального интернет-портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций.

2.2.49. Участвует в организации встреч и переговоров с иностранными партнерами.

2.2.50. Участвует в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях, инвестиционных потребностях и инвестиционном климате региона, специализированных региональных баз данных экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционных потребностей (проектов) Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.51. Поддержка талантливой молодежи, ориентированной на инновационную деятельность.

2.2.52. Поддержка инновационных предприятий.

2.2.53. Поддержка проектов по приоритетным направлениям развития науки и техники.

2.2.54. Развитие государственно-частного партнерства в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2.55. Подготовка предложений по принятию, внесению изменений, отмене нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в сфере государственно-частного партнерства.

2.2.56. Координация взаимодействия органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики с органами местного самоуправления и бизнес-структурами по вопросам развития государственно-частного партнерства в Карачаево-Черкесской Республике и эффективному использованию инструментов государственно-частного партнерства.

2.2.57. Внесение на рассмотрение Главе, Правительству Карачаево-Черкесской Республики, органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики через Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики предложений по различным вопросам своей компетенции.

2.2.58. Проведение конференций, совещаний, семинаров, организация выставок и участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Организацию.

2.2.59. Взаимодействие с институтами развития, по вопросам, входящим в компетенцию Организации.

2.2.60. Анализ, прогнозирование и определение приоритетных направлений развития государственно-частного партнерства в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2.61. Проведение экспертизы документов и подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в результате деятельности Организации, а также разработка конкурсной документации и проектов концессионных соглашений (соглашений о государственно-частном партнерстве) по реализуемым проектам.

2.2.62. Юридическое сопровождение проектов, реализуемых с использованием инструментов государственно-частного партнерства.

2.2.63. Осуществление организационно-технического сопровождения инвестиционных проектов и программ, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2.64. Организация взаимодействия с представителями бизнеса, включая экспертные и консультационные организации, в целях подготовки проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства на территории Карачаево-Черкесской Республики;

2.2.65. Анализ отечественного и зарубежного опыта по вопросам государственно-частного партнерства.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

III. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления (взносы) от Учредителя в виде субсидий из средств федерального бюджета и бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг;
- поступления от хозяйственных обществ, создаваемых для осуществления предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам временно свободных денежных средств, размещённым на счетах в банковских учреждениях;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- кредиты банков, при согласовании с Учредителем;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности Организации или вытекающие из целей Организации, в случае непротиворечащие условиям и порядку финансирования Организации утверждаемого Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от оказания возмездных работ и услуг являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.7. Имущество, переданное Организации в качестве имущественного взноса, является собственностью Организации.

IV. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА

4.1. Заинтересованное лицо (Директор, заместитель директора) обязано соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должно использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Заинтересованное лицо не может совершать сделки, если указанное лицо состоит с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, если являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.3. В случае, если лицо, указанное в пункте 4.1 настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.1 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пунктах 4.2 и 4.3

настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и порядке, установленные законом.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами управления Организации являются Учредитель Организации и Директор Организации.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель является высшим органом управления Организации.

6.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, в частности за принятием решений Директором Организации в соответствии с Уставом Организации, внесения своих предложений по устранению выявленных недостатков, ознакомления с результатами проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.3. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Организации относятся:

6.3.1. утверждение и изменение Устава Организации;

6.3.2. Согласования штатного расписания Организации;

6.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.3.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.6. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.8. рассмотрение и утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Организации и внесение в нее изменений;

6.3.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.10. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.11. В случае временного отсутствия директора Организации, Учредитель приказом определяет исполняющего обязанности директора Организации, с правом подписи в платежных документах, в том числе посредством электронной подписи (ЭЦП);

6.3.12. рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с

федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3.14. рассмотрение предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

6.3.15. утверждение положения об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Организации;

6.3.16. решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

6.4. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором Организации.

VII. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет, с правом переизбрания на новый срок.

7.3. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель.

7.4. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.5. Директор:

7.5.1. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

7.5.2. выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

7.5.3. принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

7.5.4. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

7.5.5. обеспечивает исполнение решений Учредителя;

7.5.6. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

7.5.7. утверждает внутренние положения и регламенты Организации, а также иные локальные нормативные акты Организации;

7.5.8. распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие

юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им;

7.5.9. открывает в банках расчетные и другие счета и распоряжается денежными средствами с правом первой подписи на финансовых документах;

7.5.10. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

7.5.11. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;

7.5.12. организует бухгалтерский, налоговый, статистический учет;

7.5.13. принимает решения и осуществляет иные действия, необходимые для достижения цели деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Организации.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации;

8.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе штатных работников Организации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Директор представляет на утверждение Учредителя годовой отчет о работе Организации за год не позднее 31 января года следующего за отчетным.

8.6. Организация хранит следующие документы:

8.6.1. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики о создании Организации;

8.6.2. Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

8.6.3. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

8.6.4. внутренние документы Организации;

8.6.5. годовые отчеты;

8.6.6. документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8.6.7. решения Учредителя;

8.6.8. иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные федеральным законодательством;

8.7. Организация обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

8.8. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, с учетом положений п. 6.3.13 настоящего Устава, Учредитель организует проведение ежегодной аудиторской проверки.

По окончании аудиторской проверки Учредитель, с учетом результатов аудита, в течении 10 рабочих готовит заключение и представляет его в Организацию.

В случае выявления нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в заключении Учредителя указываются сроки их устранения, с учетом требований законодательства.

В случае возникновения необходимости указанное контрольное мероприятие может быть инициировано Учредителем во вне очередном порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами

Организации на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано _15_ (пятнадцать) стр.

Директор АНО «Центр «Мой бизнес»
Карачаево-Черкесской Республики»

Евзов А.А.

